

Stellenausschreibung - Assistent (junior) in der diplomatischen Abteilung der belgischen Botschaft in Wien

Sie sind mehrsprachig, interessieren sich für internationale Politik und sind auf der Suche nach einer herausfordernden Tätigkeit in Wien?

Die belgische Botschaft in Wien sucht ein:en neu:en Assistent:en. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle zur Unterstützung der diplomatischen Abteilung der Botschaft. Wenn Sie interessiert sind, senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Anschreiben bis spätestens **Freitag, den 23. Januar 2022**, an vienna@diplobel.fed.be. Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an vienna@diplobel.fed.be.

Hauptaufgaben

- Inhaltliche und administrative Unterstützung der bilateralen Abteilung (Beziehungen zwischen Belgien und Österreich) und der multilateralen Abteilung (UN-Institutionen in Wien) in der Botschaft
- Beobachtung von Nachrichten und wichtigen Ereignissen in Österreich
- Teilnahme an und Berichterstattung über Sitzungen und Briefings
- Organisation von Aktivitäten der öffentlichen Diplomatie
- Verwaltungsmanagement (Archivierung, Korrespondenz, Verwaltung des Terminkalenders, Reservierungen usw.)
- Verfassen von Notizen, mündlichen Notizen und Berichten; gelegentliche Übersetzungen
- Weiterverfolgung und Verwaltung von Berichten, Aktivitäten, Akten usw.
- Unterstützung der Konsularabteilung in Notfällen oder bei komplexen Akten

Erforderliche Qualifikationen

- Sprachkenntnisse: ausgezeichnetes Deutsch und Englisch. Gute Kenntnisse der niederländischen und/oder französischen Sprache
- Kenntnisse der belgischen Außenpolitik, der EU-Institutionen, der internationalen Politik und der multilateralen Organisationen
- Gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten
- Teamorientiert, Organisationstalent, flexibel, integer, dienstleistungsorientiert

Unser Angebot

- Anspruchsvolle Tätigkeit in einem internationalen Umfeld
- Ein Jahresvertrag, verlängerbar
- Wettbewerbsfähiges Gehaltspaket

Auswahlverfahren

Die erste Auswahl erfolgt auf der Grundlage von Lebenslauf und Motivationsschreiben. Es folgt eine schriftliche und mündliche Prüfung.

Die Stelle soll im Frühjahr 2022 besetzt werden.